



# מכרז פומבי 44-2017 רכישה, הקמה ואחזקה של מערכת לניהול קריאות IT-HD - אגף התקשוב

משרד החוץ

טבת תשע"ח  
דצמבר 2017



### תוכן העניינים

3	.....	טופס הרשמה למכרז
4	.....	פניה לקבלת הצעות
13	.....	נספח א' - טופס הגשת הצעה
17	.....	נספח ב' - הצעת מחיר
21	.....	נספח ג' - נוסח חוזה
34	.....	נספח ד' - דרישות הביטוח
	.....	נספח ה' - תיאור והמחשת תהליכי העבודה במסגרת המערכת.....קובץ נפרד
	.....	נספח ו' - דרישות סף ממערכת.....קובץ נפרד
	.....	נספח ז' - דרישות פונקציונאליות ממערכת.....קובץ נפרד
	.....	נספח ח' - דרישות כלליות ממערכת.....קובץ נפרד
37	.....	נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי.....
38	.....	נספח י' - נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה
39	.....	נספח י"א - התחייבות לשמירת סודיות
41	.....	נספח י"ב - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
	.....	נספח י"ג - התרשמות מהמציע.....קובץ נפרד
43	.....	נספח י"ד - אישור ר"ח עסק חי
44	.....	נספח ט"ו - התחייבות לאי תיאום הצעות במכרז.....
46	.....	נספח ט"ז - התחייבות להקצות תוכנות מקור.....
47	.....	נספח י"ז - כללים להצמדת התמורה לצמדה.....

\*\*\*\*\*



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
michrazim@mfa.gov.il  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ

**הנדון: מכרז פומבי 44/2017 רכישה, הקמה ואחזקה של מערכת לניהול  
קריאות IT-HD - אגף התקשוב**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה  
לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*



טבת תשע"ח  
דצמבר 2017

**הנדון: מכרז פומבי 44/2017 - רכישה, הקמה ואחזקה של מערכת לניהול קריאות**

**IT-HD - אגף תקשוב - במשרד החוץ**

**כללי**

1. אגף תקשוב במשרד החוץ מעוניין לבחור ספק למערכת ניהול IT- Help Desk ארגוני, על מנת להחליף את המערכת הישנה הקיימת במשרד.
2. המציע שהצעתו תבחר במכרז, יספק למשרד מערכת ניהול קריאות וכן יגיש למשרד תמיכה ואחזקה של מערכת זאת, והכל בהתאם לאפיון המפורט בנספחים המצורפים ה', ו', ז', ח' המצ"ב.
3. המכרז מופנה למציעים בעלי ותק וניסיון מוכח העוסקים בפיתוח ואחזקה של מערכות תוכנה מוכרות לניהול IT- Help Desk ארגוני. מובהר בזאת שאין להגיש הצעה לאספקת מערכת המבוססת על אחסון בענן.

**משך ההתקשרות**

4. עם המציע שייבחר במסגרת המכרז (להלן: "הספק") ייחתם הסכם להקמת המערכת ומתן שירותי תמיכה ואחזקה למערכת - IT- Help Desk עבור אגף התקשוב. ההסכם יכנס לתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל.
5. להלן תקופת ההסכם ותכולתו:
  - א. תקופת הקמה ופיתוח שתמשך עד 6 חודשים.
  - ב. תקופת אחריות שתמשך 12 חודשים מתום ההקמה ותחילת העבודה (התשלום לספק עבור שנת האחריות כלול בדמי ההקמה, בשנת האחריות הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמשרד).
  - ג. עד 10 שנות אחזקה ותמיכה שיחלו מתום תקופת האחריות. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק שירותי אחזקה למשך פרק זמן כזה או אחר. המשרד רשאי להודיע לספק על קיצור תקופת האחזקה לפי שיקול דעתו הבלעדי בהתראה של 30 יום מראש. על מנת לוודא הארכת תקופת ההתקשרות לשנה נוספת בתקופת האחזקה, על הספק לפנות לממונה בהתראה של 90 יום לפני סיום ההתקשרות השנתית, ולקבל הנחייתו בקשר להארכת ההתקשרות לשנה נוספת.
6. למשרד שמורה הזכות לקצר ולסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר, בכל עת, כמפורט בהסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח ג' (פרק "סיום התקשרות").

**תמצית השירותים הנדרשים מהספק**

7. הקמת מערכת תוכנה לניהול IT- Help Desk ארגוני בהתאם לצרכים ודרישות המפורטות בנספחים הבאים: ה', ו', ז', ח', לרבות הקצאת רישיונות בהיקף שנאמד בין 80 ל-120 משתמשים, כמפורט בנספח ב' הצעת המחיר סעיף א'4.
8. הספק יעסיק מנהל פרויקט מטעמו שיהיה זמין לפניית המשרד וישמש איש קשר המעורה בכל תחומי הטיפול. מנהל הפרויקט יפעל לפי הנחיות מנהל מחלקת סיוע מחשוב במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו (להלן "הממונה"). בנוסף, הספק יעסיק מפתחים ואנשי מקצוע מיומנים מטעמו שיהיו זמינים להגשת השירות בהתאם לצורך, לפי הנחיות הממונה.
9. כל פעולה של הספק תתבצע על פי פנייה של הממונה ובתיאום עם נציגי המשרד. הספק לא יבצע פעולות על דעת עצמו ולא יזום פעולות תחזוקה, תיקון תקלות או פיתוח אלא אם התקבלה הנחיית הממונה במשרד מראש ובכתב.

\*\*\*\*\*



10. אחזקת מוצר: באחריות הספק יהיה לבצע באופן שוטף, עדכוני גרסאות תוכנה של רכיבי המערכת שתוקם, אחת לשנה לפחות, במסגרת הסכם האחזקה, כלול בדמי האחזקה (ראה נספח ג' המצ"ב). כמו כן הספק אחראי לתמיכה טכנית, תיקון תקלות, ליקויים, תיקון באגים, עדכוני דפדפן, מערכת הפעלה בסיסי נתונים וכדומה. במהלך שנת האחריות הספק יגיש למשרד שירותי אחזקת מוצר ללא תוספת תשלום (התמורה עבור שנת האחריות כלולה במחיר לפיתוח והקמה).
11. בתקופת האחזקה הספק אחראי לוודא שהמערכת פועלת כל העת בצורה תקינה ואיכותית.
12. טיפול בתקלות בתקופת האחזקה: הספק אחראי על טיפול ופתרון תקלות בעת תפקוד לא תקין של המערכת. הטיפול בתקלות יתבצע לפי לוח הזמנים הבא (זמני תגובה):
- א. תקלה משביתה (תקלת שבר) - תחילת טיפול עד 4 שעות מרגע קבלת הדיווח, ובאופן רציף 24 שעות ביממה (לא כולל סופי שבוע).
- ב. תקלה שאינה משביתה - תחילת טיפול בתוך יום עבודה מקבלת הדיווח ובאופן רציף אך במסגרת שעות העבודה הרגילות של יום העבודה.
- ג. בכל תקלה, משרד החוץ הוא שיקבע את מידת חומרתה / דחיפותה ("תקלה משביתה" או "תקלה שאינה משביתה"), לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. הממונה רשאי לעדכן הגדרה של תקלה מ"תקלה שאינה משביתה" לסטטוס של "תקלה משביתה", ולהפך, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
13. על הספק להיות ערוך לטיפול בתקלות בהתאם לזמני התגובה ורמת השירות שצוינה לעיל. על הספק להבטיח שימור ידע בקרב עובדיו ויועציו ולוודא שעובדיו ויועציו הרלבנטיים מכירים את האפליקציות ואת השרתים השונים, מעבירים את הידע בין המפתחים וכד'.
14. במסגרת כל טיפול בתקלה, הספק ידווח למשרד על תחילת הטיפול בתקלה, על מועד סיום הטיפול, מה היה המקור לתקלה וכיצד התקלה תוקנה. כמו כן הספק ינהל יומן ויתעד בו כל תקלה (כולל ציון מועד התקלה, סוג התקלה, מועד קבלת הקריאה, מועד סיום הטיפול).
15. אחזקת יישום וביצוע שינויים ושיפורים: מעת לעת, הספק יגיש לאישור המשרד הצעה למתן שירותים הכוללים תמיכה טכנית / פיתוחים / הרחבות / שינויים / התאמות / שדרוגים / שיפורים ושינויים של המערכת. התמורה לאחזקת יישום תשלום לספק לפי תקרת שעות עבודה לכל מטלה. הספק יגיש למשרד שירותים אלה רק אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי הממונה מראש ובכתב. בהזמנה יוגדרו בין היתר תקרת השעות שאושרה לכל יועץ (לפי סוגים ותפקידים כמפורט בנספח ב' המצ"ב), תוכן המטלה, לוח זמנים לביצוע, סה"כ עלות בש"ח. הספק לא יגיש למשרד שירותי אחזקת יישום אלא אם התקבלה הזמנת הממונה בכתב. בתום ביצוע המטלה הספק יגיש לממונה דרישת תשלום לפי ביצוע בפועל, שלא תעלה על הסכום שאושר בהזמנה.
- (להלן: "השירותים").

### תנאי סף להשתתפות במכרז

16. צירוף אישור מרשם רשמי שלפיו המציע רשום כתאגיד בישראל.
17. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) התשל"ו-1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

\*\*\*\*\*



18. הצגת לפחות 2 פרויקטים בארץ שבוצעו על ידי המציע במהלך 2 השנים האחרונות, שכללו הקמת מערכת חדשה לניהול IT-HD ארגוני, על בסיס הפלטפורמה המוצעת במכרז, בהיקף כספי מצטבר של 300,000 ₪ ומעלה לכל פרויקט (כולל מע"מ). להלן הבהרות ודגשים לעניין עמידה בתנאי סף זה:

א. פרויקט להקמת מערכת חדשה הינו פרויקט הכולל התקנה חדשה לארגון שלא הייתה לו בעבר מערכת ניהול IT-HD ארגוני, או לחילופין התקנה חדשה לארגון שקודם לכן הייתה לו מערכת ניהול IT-HD ארגוני אשר התבססה על מוצר אחר של חברה מתחרה. רק פרויקט שיעמוד בתנאי סף זה יחשב כהקמת מערכת חדשה.

ב. למען הסר ספק, פרויקט שדרוג מערכת קיימת לניהול IT-HD ארגוני לגרסה חדשה יותר של אותו המוצר ו/או הקמת מערכת חדשה חלופית על בסיס גרסה חדשה יותר של המוצר שכבר קיים בארגון - לא יחשבו כפרויקט הקמת מערכת חדשה אלא כפרויקט שדרוג ולכן לא יעמדו בתנאי סף זה.

ג. איש הקשר למתן חוות דעת על המערכת שהותקנה על ידי הספק יהיה נציגו של הלקוח ולא עובד מטעם הספק (ראה נספח א' טבלה בסעיף 6).

19. צירוף פרטים אודות 3 חברי צוות שמתוכננים להגיש את השירותים למשרד החוץ, בעלי 3 שנות ניסיון לפחות כל אחד ביישום מערכות על גבי הפלטפורמה המוצעת.

20. עמידה בדרישות סף עבור המערכת המוצעת אשר מוגדרות בקובץ "דרישות סף ממערכת" בנספחים.

21. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.

22. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 11 נספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).

23. "עסק חי" - חוות דעת חתומה על ידי רואי החשבון המבקרים את המציע שלפיה אין ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי". ההתחייבות תוגש באמצעות נספח י"ד המצ"ב.

24. צירוף תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, באמצעות נספח ט"ו המצ"ב ובנוסף צירוף התחייבות חתומה לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד (יוגש באמצעות נספח ט"ז המצ"ב).

25. צירוף מסמכי המכרז והנספחים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד. יש למלא את הפרטים הרלבנטיים בחוזה המצ"ב (נספח ג'), לחתום עליו בראשי תיבות בתחתית כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה.

26. יש לצרף להצעה המוגשת את המסמכים והנתונים בהתאם לתנאי הסף הנ"ל **סעיפים 16-25 לעיל**. הצעה שלא יצורפו אליה החומרים כנדרש עלולה להיפסל על הסף.

#### הצעת המחיר

27. מצורף טופס להגשת הצעת מחיר נספח ב', אותו יש למלא בהתאם. לאחר מילוי וחתימה, יש לצרף את נספח ב' להצעה המוגשת.

28. את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה ונפרדת שעליה יצוין "הצעת מחיר - מכרז לרכישה, הקמה ואחזקה של מערכת ניהול קריאות אגף תקשוב משרד החוץ". אין לציין פרטים מזהים של המציע על גבי מעטפת הצעת המחיר.

\*\*\*\*\*



המעטפה הסגורה של הצעת המחיר תוכנס לתוך המעטפה הראשית. אין לציין את הצעת המחיר בתוך ההצעה עצמה. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר (שאינם בתוך המעטפה הסגורה) תפסל על הסף.

29. הצעת המחיר תהיה במונחים של ש"ח ותכלול:

#	רכיב	הערות
א	עלויות רישוי מכל סוג שהוא, פיתוח, הקמה, הטמעה והדרכה (חד פעמי)	על המציע לציין את הצעת המחיר בנספח ב' סעיף 4. התשלום עבור ההקמה יועבר לספק לפי אבני דרך והתקדמותו בתהליך, כמפורט בטבלה בסעיף 30 להלן. הצעת המחיר בסעיף זה כוללת גם 12 חודשי אחריות מלאה אשר במסגרתה הספק מתחייב לטפל ללא כל עלות נוספת בכל בעיה/תקלה אשר תתגלה במוצר או ביישום.
ב	עלות אחזקה שנתית (אחזקת מוצר) כולל עדכוני גרסאות, תמיכה טכנית, תיקון באגים ותקלות, פתרון בעיות, עדכוני מערכות הפעלה, בסיסי נתונים וכדומה.	עלות שנתית קבועה. התחזוקה תחל לאחר עליה לאוויר בתום תקופת האחריות (מובהר כי הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי עבור שנת האחריות). הצעת המחיר לאחזקה תהיה בתוקף למשך 10 שנות האחזקה (בתוספת הצמדה למדד כמפורט להלן). התמורה עבור שירותי האחזקה תשולם לספק אחת לרבעון (בסיום הרבעון). יש לציין את הצעת המחיר בנספח ב' סעיף 5. בעת הגשת ההצעה, המציע רשאי לציין שהמחיר לאחזקה צמוד לדולר, כמפורט בנספח ב' סעיף 15' להלן.
ג	אחזקת יישום	התמורה תשולם לפי שעות עבודה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי הממונה מראש ובכתב. המציע יציין עלות לשעת עבודה לפי מחירון כמפורט בנספח ב' המצ"ב - סעיף 6. השירות כולל תמיכה טכנית, הרחבות, שדרוגים, שינויים, שיפורים ולצורך פיתוחים מיוחדים בלבד שנדרשו על ידי המשרד ביישום במסגרת הפרויקט. מובהר בזאת שהספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה כלשהי לפי שעות עבודה לצורכי הקמה ואחזקה של המוצר אלא לצורכי אחזקת יישום בלבד. תמורה המשולמת לספק בגין שירותים במונחים של שעת עבודה תהיה בהתאם לביצוע שעות עבודה בפועל ובתנאי ששירות זה הוזמן ואושר על ידי הממונה מראש ובכתב. הספק יגיש דרישת תשלום רק לאחר השלמת ביצוע המטלה לשביעות רצון הממונה.

30. להלן פירוט אבני דרך לספק לצורך תשלום עבור רישוי והקמת המערכת (ראה סעיף 29 א' לעיל):

\*\*\*\*\*



אבן דרך	תיאור	אחוז מסה"כ מחיר הקמת המערכת (לפי ההגדרה בנספח ב')
א'	אישור מסמך Gap Analysis ע"י המשרד ואישור לתחילת יישום המערכת על בסיסו (אישור מסמך אפיון הפערים בין המוגדר בנספח ה' לבין הקיים במוצר).	20%
ב'	מסירת המערכת לבדיקות הקבלה במשרד	15%
ג'	אישור המשרד לתקינות ומוכנות המערכת	15%
ד'	סיום שלב ההדרכה והטמעת המערכת	20%
ה'	3 חודשים לאחר עליה לאוויר (מותנה באישור המשרד שהמערכת פועלת בצורה תקינה, מלאה, שוטפת ללא תקלות).	30%
ו'	סה"כ	100%

31. תמורה עבור פיתוח והקמה: בסוף כל שלב / אבן דרך (ראה סעיף 30 לעיל), הספק יגיש למשרד חשבונית מס בצירוף דו"ח פעילות ובו יפרט את השירותים שביצע כולל פירוט נושא ותוכן הפעילות.

32. תמורה רבעונית עבור אחזקת מוצר: הספק יגיש בסיום כל רבעון דרישת תשלום וחשבונית מס בשווי של שלישי מהעלות השנתית.

33. תמורה עבור אחזקת יישום: הספק יגיש דרישת תשלום וחשבונית מס לאחר ביצוע המטלה והשלמתה בהתאם לתנאי ההזמנה. בדרישת התשלום יש לפרט מועדי ביצוע לכל יועץ / איש צוות בהתאם לתעריף המתאים (יום בחודש, משעה ועד שעה). התמורה לא תעלה על האמור בהזמנה החתומה כמפורט בסעיף 15 לעיל. דו"ח הפעילות יועבר לבדיקה ואישור של הממונה ושל אגף הכספים.

34. הצעת המחיר כמפורט לעיל לכל שלב ותקופה, היא הצעה סופית ומכסה את כל הוצאות הספק מכל מן וסוג שהוא כולל הוצאות ישירות ועקיפות, שכר, זכויות סוציאליות, נסיעות, חנייה, הדרכות, רישיונות, ביטוחים, ערבויות, אחריות, תקורות ורווח. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה להגדלת התמורה מעבר לסכומים שפורטו בהצעת המחיר לעיל.

35. התשלום לספק יועבר בהתאם לתנאי "מועד התשלום הממשלתי" (בכפוף לכך שהחשבונית ו/או דו"ח הפעילות הוגשו בצורה תקינה ומלאה ואושרו על ידי הממונה). במידה והחשבונית ודו"ח הפעילות הוגשו למשרד בצורה חלקית/חסרה, החשבונית תעוכב עד להשלמת/תיקון הפרטים על ידי הספק. **מצורף נספח ט' "מועד התשלום הממשלתי"**.

36. התמורה עבור הפיתוח, הרישיונות וההקמה תהיה קבועה ללא הצמדה כלשהי.

37. התמורה עבור אחזקת מוצר ואחזקת יישום תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן באופן הבא: עדכון ראשון של גובה התמורה יהיה 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה בהשוואה למדד הבסיס (מדד בסיס = מדד המחירים לצרכן הידוע נכון ל-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז). התמורה תתעדכן אחת ל-3 חודשים (בחודש ה-21, החודש ה-24 וכן הלאה. הצמדה התמורה למדד - בהתאם לאמור בנספח י"ז המצ"ב - כללים להצמדת התמורה למדד (הוראות חשכ"ל). לעניין תמורה עבור אחזקת מוצר

\*\*\*\*\*



שנתית: בעת הגשת ההצעה, המציע רשאי לציין בהצעתו האם התמורה לסעיף זה צמודה לדולר או לש"ח (ראה נספח ב', סעיף 5ד).

### עמידה בדרישות הקב"ט

38. ספק השירות וכל מי מטעמו יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת עבודתם ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך עבודתם על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, עובדי הספק יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף לעובד, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל לגיבוי ולמחליפים לכל בעלי המקצוע כדי שיהיה להם סיווג בטחוני בתוקף, הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.

39. במידה והספק ו/או עובד מטעמו לא עברו בהצלחה את הליך הסינון הבטחוני, המשרד רשאי להודיע לספק על ביטול ההתקשרות, מבלי שהספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או תמורה כלשהם.

40. לצורך מתן השירותים למשרד, הספק יעסיק רק עובדים שעברו בהצלחה את הליך הסינון הבטחוני כמפורט לעיל, וקיבלו את אישור הקב"ט. הגשת השירותים תחל רק לאחר השלמת הטיפול לקבלת אישור בטחוני לספק ועובדיו. הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה אלא לאחר שהשלים את הליך הסינון הביטחוני, והתקדם במתן השירותים כמפורט במכרז זה.

41. מובהר בזאת כי כל הוצאה שהספק או מי מטעמו הוציאו וכל עלות שחלה על הספק במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות זמן שהוקדש על ידי הספק ועובדיו לצורך מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים, נסיעות וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה או החזרי הוצאות כלשהם מהמשרד.

### אופן הגשת ההצעה

42. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש ב-2 עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי 44/2017 לרכישה, הקמה ואחזקה של מערכת לניהול קריאות IT-HD - אגף תקשוב, משרד החוץ".

43. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום א' 4.2.2018 שעה 12:00.

44. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע עצמו ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים עצמה.

45. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתימצא בתוך המעטפה הראשית. אין לציין את הצעת המחיר בהצעה עצמה אלא אך ורק במעטפה הסגורה הנ"ל. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר מחוץ למעטפה הסגורה - תפסל על הסף.

### בדיקת ההצעות

46. בשלב ראשון, תבחן עמידתן של כל ההצעות שהוגשו בתנאי הסף המפורטים בפרק "תנאי סף להשתתפות במכרז" לעיל. הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף יפסלו באופן מידי. הצעות שיעמדו בתנאי הסף, יבחנו כמפורט בסעיף 47 שלהלן.

47. בשלב שני, תיבדק עמידתן של המערכות שהוצעו במסגרת ההצעות בדרישות הסף המערכתיות בהתאם למפורט בנספח ו'. הצעות אשר לא יעמדו באחד

\*\*\*\*\*



מסעיפי דרישות הסף המפורטות בנספח ו' יפסלו גם הן באופן מדי, כלומר שרק ההצעות אשר יסמנו "כן" בכל סעיפי נספח ו' יעברו לשלב הבא.

48. בשלב שלישי כל ההצעות שעברו לשלב זה יבחנו על פי אמות מידה של איכות (כמפורט בטבלה למטה), בהתאם לנתונים והמסמכים שיצורפו להצעה ולנספחים ז', ח', י"ח. משקל מרכיב האיכות 60% והיתרה (40%) תתבסס על הצעת המחיר. כמו כן, המשרד יבצע ראיונות עם המציעים לבחינת כישוריהם ויכולתם לקיום התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד המשתנים בקביעת דירוג האיכות של המציע המפורטת בטבלה הבאה:

#	אמת מידה לאיכות	ניקוד מקסימאלי
א	נספח ז' - קובץ דרישות פונקציונאליות מהמערכת	50
ב	נספח ח' - קובץ דרישות כלליות מהמערכת	25
ג	נספח י"ח - התרשמות כללית מהמציע	25
ד	סה"כ	100

49. ניקוד האיכות יינתן על ידי היחידה המקצועית במשרד על פי הנתונים שהמציע יצרף להצעתו ובהתאמה לצרכי המשרד. רף האיכות נקבע על 80 נקודות. הצעה שתקבל בפרק האיכות פחות מ-80 נקודות תפסל.

50. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המציעים, כולם או חלק מהם, בהתאם להחלטתו בלבד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת ובכל שלב בהליך המכרז, להגיע למשרדיו לצורך הצגת קונספט של פתרון טכני שהוצע ו/או לצורך קיום ראיון, התרשמות אישית וישירה לבחינת כישוריו ויכולותיו המקצועיים למלא אחר תנאי המכרז והספקת השירות במסגרתו.

51. בשלב הבא יפתחו מעטפות הצעות המחיר (יפתחו רק הצעות מחיר של הצעות שעמדו בתנאי הסף וקיבלו ניקוד איכות 80 ומעלה. יתר ההצעות יפסלו). המחיר הנמוך ביותר מבין ההצעות יקבל 40 נקודות, כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.

52. ההצעה האיכותית ביותר תקבל 60 נקודות, כל ההצעות האחרות ינוקדו מתחת ביחס להצעה האיכותית ביותר ובהתאם לניקוד הפרטני שתקבל כל הצעה.

53. לבסוף תיבחר ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לפי המשקלים הבאים: 40% מחיר, 60% איכות.

### כשיר 'שני' ו- 'שלישי'

54. מלבד בחירה במציע זוכה, ועדת המכרזים רשאית לבחור גם 'כשיר שני' ו- 'כשיר שלישי' (או כשירים נוספים).

55. במידה וההתקשרות עם המציע הזוכה לא תמומש, או שתסתיים במועד מוקדם מהצפוי, המשרד רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השני ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז. במידה וההתקשרות עם הכשיר השני לא תמומש, המשרד יהיה רשאי לחתום על הסכם עם הכשיר השלישי ולהזמין ממנו את השירותים המתוארים במכרז.

56. על ההתקשרות עם הכשיר השני או השלישי יחולו כל כללי ההסכם ותנאיו, כמפורט במכרז זה.

57. האפשרות לממש התקשרות עם 'כשיר שני' ו'כשיר שלישי' תעמוד בתוקף עד ליום 31.12.2021.

+++++



## פוליסת ביטוח

58. כתנאי לאישור ההתקשרות, הספק ידאג לבטח עצמו בפוליסות ביטוח מתאימות (ביטוח צד ג', חבות מעבידים, אחריות מקצועית). פירוט הפוליסות הנדרשות מופיע בנספח ד' המצ"ב למסמכי המכרז. פוליסות הביטוח יהיו בתוקף בכל תקופת ההתקשרות - באחריות הספק. אין להכניס שינויים כלשהם לנוסח תנאי הביטוח המפורטים בנספח הנ"ל. הספק נדרש להציג לממונה אישור חתום מחברת הביטוח כתנאי לאישור ההתקשרות. הספק יציג למשרד מראש את האישור על הארכת פוליסת הביטוח מדי שנה בשנה בהתאם לתקופת הארכת ההתקשרות.

59. במידה והספק לא ימציא למשרד את אישורי הביטוח הנדרשים בתוך 14 יום ממועד קבלת הודעה מהמשרד, המשרד רשאי לפסול את ההצעה ולבטל את ההתקשרות עם הספק.

## משרד החוץ רשאי

60. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה חייב לשלם פיצוי / תמורה כלשהם למי מהמציעים.

61. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף העבודה עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

62. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים שימצא לנכון.

63. לברר פרטים אצל מקבלי שירות נוספים של המציע.

64. להזמין את המציע לראיון וכן לצורך הצגת יכולות.

65. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כדבעי.

66. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר ספקים או לבצע בעצמו חלקים של שירותים או באמצעות אחרים.

67. לנהל מו"מ עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות (כולל משא ומתן במישור הכספי בדרך של BEST AND FINAL עם כל המציעים שעמדו בהצלחה בתנאי הסף ודרישות האיכות).

## ערבות ביצוע

68. במעמד החתימה על הסכם עם הספק הזוכה, ימסור הזוכה למזמין ערבות של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בלתי מותנית בסך 5% מאומדן ההתקשרות השנתי כולל מע"מ (עלות ההקמה, הפיתוח והרישיונות), צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז.

69. הערבות תעמוד בתוקף למשך 24 חודשים ממועד חתימת המשרד על ההסכם.

70. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות המצ"ב (נספח י').

71. אם המזמין יממש את האופציה להארכת החוזה (לצורך תקופת האחזקה), הספק מתחייב לדאוג להארכת תוקף הערבות בהתאמה לפרקי זמן של 24 חודשים נוספים בכל פעם. גובה הערבות לתקופת האחזקה 10,000 ש"ח. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.

\*\*\*\*\*



72. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הזוכה.

73. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

74. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

### שאלות והבהרות

75. להבהרות בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב בלבד לכתובת דוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il), עד ליום 18.1.2018. תשובות יימסרו לפונים בכתב בלבד.

76. שאלות יועברו בקובץ וורד בטבלה באופן הבא:

#	עמוד וסעיף במכרז	תוכן השאלה

### רשימת נספחים

77. להלן נספחים א' עד י"ז כמפורט:

- א. טופס הגשת הצעה למכרז.
- ב. טופס הצעת מחיר.
- ג. נוסח ההסכם.
- ד. תנאי ביטוח נדרשים מהזוכה במכרז.
- ה. קובץ "תיאור והמחשת תהליכי העבודה במסגרת המערכת".
- ו. קובץ "דרישות סף ממערכת".
- ז. קובץ "דרישות פונקציונאליות ממערכת".
- ח. קובץ "דרישות כלליות ממערכת".
- ט. מועד התשלום הממשלתי.
- י. נוסח ערבות הסכם.
- יא. התחייבות לשמירת סודיות.
- יב. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
- יג. קובץ "התרשמות כללית מהמציע".
- יד. אישור ר"ח על "עסק ח".
- טו. הצהרה על אי תיאום הצעות למכרז.
- טז. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד.
- יז. כללים להצמדת התמורה למדד.

בכבוד רב,  
שמעון זמיר  
ראש אגף תקשוב

\*\*\*\*\*



נספח א' - טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
שדרות יצחק רבין 9  
ירושלים

הנדון: הצעה להקמה ואחזקה של מערכת ניהול הקריאות IT-HD , אגף התקשוב -  
משרד החוץ - מכרז פומבי 44/2017

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז, על כל הנספחים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שביקשנו.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר ח.פ.: \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- ה. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ו. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- ז. שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_

3. פרטים על מנהל הפרויקט מטעם המציע שיעבוד באורח שוטף מול משרד החוץ:

- א. שם המועמד: \_\_\_\_\_ מס' שנות וותק בתחום: \_\_\_\_\_
- ב. מספר ת.ז. של המועמד \_\_\_\_\_ .

ג. רשימה מפורטת של התארים, הכשרות והקורסים הרלבנטיים שעבר המועמד:

- תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_
- תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_
- תואר/תעודה \_\_\_\_\_ מוסד: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

ד. מצ"ב קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של המועמד לשמש מנהל פרויקט מטעמנו, בצירוף תעודות.

4. מצורפים פרטים אודות חברי הצוות שיועסקו על ידנו לצורך הגשת השירותים (כולל קורות חיים ותעודות השכלה).

\*\*\*\*\*



5. ניסיון והוכחות של המציע:

הציגו את אופן עמידתכם בתנאי הסף ואת יכולתכם לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז.  
פרטו את ניסיונכם, ציינו עבודות בתחום (כולל עבודות דומות לנושא הרלוונטי) שבצעתם בעבר או שאתם מבצעים בהווה, ציינו שמות גופים המכירים אתכם ואת עבודתכם בתחומים הנדרשים, שמות ממליצים ומספרי טלפון, וכן את הקשר איתם בנושא הנדון (עבודות שבצעתם עבורם או יחד אתם ועוד).  
(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

6. להלן פירוט פרויקטים של הקמת מערכת תוכנה לניהול Help Desk IT- ארגוני שבוצעו ע"י ההספק על גבי הפלטפורמה המוצעת בארץ (טבלת ניסיון):

א	ב	ג	ד	ה	ו	ז
#	מזמין העבודה	תאריך התחלת פעילות תפעולית במערכת שהותקנה ("עלייה לאוויר")	משך ההקמה (מתאריך...ועד תאריך...)	תיאור הפרויקט	היקף הפרויקט בש"ח	שם איש קשר לבירור פרטים, תפקיד וטלפון
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

הערות למילוי טבלת הניסיון:

- א. יש לצרף להצעה טבלה לפי המבנה הנ"ל.
- ב. בטורים ג'+ד' יש לציין תאריך ברמת פירוט של חודשים (ולא רק שנים).
- ג. טור ז': איש הקשר למתן חוות דעת על המערכת שהותקנה על ידי הספק יהיה עובד מטעם הלקוח ולא עובד מטעם הספק.

7. תיאור פונקציונלי של הפתרון המוצע

\*\*\*\*\*



יש לענות בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

מענה	דרישות	#
*** חובה לענות על כל הסעיפים, ניתן לפרט את מענה על דפים נפרדים.	נושא	
	על בסיס המפורט בנספח ה' – "תיאור והמחשת תהליכי העבודה במסגרת המערכת" נא לתאר את הפתרון מוצע עבור המפורט בפרק " תיאור בעלי התפקידים במחלקות" (פרק 1)	1
	על בסיס המפורט בנספח ה' – "תיאור והמחשת תהליכי העבודה במסגרת המערכת" נא לתאר את הפתרון מוצע עבור המפורט בפרק "תיאור תהליכי העבודה" (פרק 2)	2
	על בסיס המפורט בנספח ה' – "תיאור והמחשת תהליכי העבודה במסגרת המערכת" נא לתאר את הפתרון מוצע עבור המפורט בפרקים 3,4.	3
	נא לתאר את הפתרון המערכתי המוצע במסגרת הפרויקט על בסיס תיאור התהליכים המפורטים בנספח ה' - "תיאור והמחשת תהליכי העבודה במסגרת המערכת", ניסיון של המציע ו- Best Practice המקובלים היום בשוק.	4

התייחסות כללית והערות של המציע אודות הפתרון:

---



---



---



---



---



---

יש לצרף נתונים על גבי דפים מודפסים נפרדים.

8. מענה על "קובץ דרישות סף ממערכת" - נספח ו'  
יש לענות באופן מלא על כלל הדרישות המפורטות בקובץ האקסל המצורף (נספח ו') ולצרפו במסגרת המענה למכרז.

9. מענה על "קובץ דרישות פונקציונאליות ממערכת" - נספח ז'  
יש לענות באופן מלא על כלל הדרישות המפורטות בקובץ האקסל המצורף (נספח ז') ולצרפו במסגרת המענה למכרז.

10. מענה על "קובץ דרישות כלליות ממערכת" - נספח ח'  
יש לענות באופן מלא על כלל הדרישות המפורטות בקובץ האקסל המצורף (נספח ח') ולצרפו במסגרת המענה למכרז.

\*\*\*\*\*



11. מצורף נסח המעיד על היעדר חובות שלנו לרשם החברות (היעדר חובות אגרה שנתית לשנת 2017 או שנים קודמות) וכן על העדר רישום המציע כחברה מפרת חוק והיעדר רישום שהמציע בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק (בהתאם לנסח הנדרש באתר האינטרנט של רשות התאגידים [www.Taagidim.justice.gov.il](http://www.Taagidim.justice.gov.il)).

---

חתימת המציע

---

תאריך



**נספח ב' - הצעת המחיר - להקמת מערכת ניהול קריאות HD-IT**

**אגף התקשוב - משרד החוץ**

**להלן התמורה המבוקשת עבור ביצוע הפרויקט:**

הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתמצא במעטפה הראשית. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק במעטפה הסגורה והנפרדת הנ"ל. ציון נתוני הצעת המחיר בכל מקום אחר מלבד במעטפה הסגורה יגרום לפסילת ההצעה. על גבי מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז 05/2017 מערכת ניהול קריאות HD-IT אגף תקשוב משרד החוץ". אין לציין את פרטי המציע על גבי המעטפה של הצעת המחיר.

1. על המציע למלא כלל טבלאות ההצעה במלואן.
2. יש להגיש כל המחירים בש"ח בלבד.
3. יש להגיש הצעות במתכונת שלהלן, הצעה חלקית או הצעה שתוגש במתכונת שונה יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
4. להלן הצעת מחיר לפיתוח, רישוי והקמת המערכת (תשלום חד-פעמי):

מחיר בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור	נושא
	- 80 רישיונות משתמש (חבילת מינימום) - הצעת מחיר לחבילת מינימום של 80 רישיונות	א. רישיונות משתמש. המשרד מתחייב לרכוש כמות מינימלית של 80 רישיונות משתמש. המשרד <u>אינו</u> מתחייב לרכישת כמות רישיונות כלשהי, מעבר לכמות המינימלית המפורטת לעיל.
	- כל רישיון נוסף בטווח של 81 עד 100 רישיונות (הצעה לרישיון בודד)	רכישת רישיונות מעבר לחבילה המינימלית (כמפורט לעיל) תתבצע ביחידות בודדות.
	- כל רישיון נוסף בטווח של 101 עד 120 רישיונות (הצעה לרישיון בודד).	
	- כל רישיון נוסף 121 יחידות ומעלה (מחיר לרישיון בודד).	
		ב. רישיון מכל סוג אחר (במידה ונדרש)
	- יישום ופיתוח כלל רכיבי המערכת אשר ידרשו במסגרת הפרויקט. כולל אחריות מלאה לכלל רכיבי המערכת ל-12 חודשים מיום עליה לאוויר. האחריות תכלול טיפול מלא בכל תקלות/בעיות ברמת כלל רכיבי המערכת בהתאם להגדרה בסעיפים 10-14 בפרק "השירותים הנדרשים מהספק" ללא כל חיוב נוסף.	ג. יישום והקמת המערכת בהתאם לדרישות המפורטות בנספחים: ה', ו', ז', ח'

\*\*\*\*\*



נושא	תיאור	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
ד. הדרכה והטמעה	- נא לפרט עלויות ומודל הדרכה והטמעה מוצע.	
ה. עלויות אחרות לשלב ההקמה	- נא לפרט במידה וישנן עלויות נוספות אשר לא מפורטות בטבלה זו.	
ו. מחיר רישיון למשתמש בודד	- מחיר רישיון למשתמש בודד עבור הרחבות עתידיות, בתום תקופת הקמת הפרויקט	
ז. סה"כ	-	

5. תחזוקה שנתית של המערכת (ל- 10 שנים)

• תחזוקה שנתית תיכנס לתוקף בתום תקופת האחריות.

נושא	תיאור	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
א. אחזקת מוצר	עלות שנתית קבועה - (התשלום יהיה רבעוני וחשבונית תוגש למשרד בתום כל רבעון) לרבות עדכוני גרסאות, תיקוני באגים, פתרון תקלות, תמיכה טכנית, עדכוני דפדפן, מערכת ההפעלה, בסיסי נתונים וכדומה..	הצמדת התמורה לדולר: כן / לא.
ב. אחזקת יישום	תמיכה טכנית, הרחבות, שדרוגים, שינויים ושיפורים במערכת במהלך תקופת ההתקשרות: שירות זה יוגש רק אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי הממונה מראש ובכתב. השירות יוגש בהתאם לדרישות ייעודיות אשר יוגדרו ויאושרו ע"י משרד החוץ. הצעת מחיר ל- 110 שעות כמפורט בסעיף 6 להלן.	(סכימת 110 שעות סעיף 6 להלן)
ג. סה"כ		
ד. המציע יציין בסעיף 5א' לעיל האם הצעת המחיר לאחזקת מוצר צמודה לדולר. במקרה כזה התשלום יבוצע בש"ח לפי שער הדולר במועד הוצאת החשבונית (הצעת המחיר תוגש בש"ח). אם המציע לא יסמן את סוג ההצמדה, ההצמדה תהיה לפי ההנחיה בסעיף 28 בהסכם המצ"ב.		

\*\*\*\*\*



נושא	תיאור	מחיר בש"ח לא כולל מע"מ
<p>ה. הצעת המחיר לאחזקה תקפה ל-10 שנים. יחד עם זאת, אם בתום 5 שנות התקשרות, הספק סבור שקיימת הצדקה לשינוי עלויות אחזקת המוצר (סעיף 5א), עליו להציג למשרד נתונים מבוססים המסבירים את הצורך בשינוי התמורה כאמור (לדוגמא, צירוף הצעה מעודכנת של יצרן המערכת, נימוקים בעניין שינוי עלויות שחל בענף וכיו"ב). מובהר בזאת כי לפני קבלת החלטה על עדכון התמורה, המשרד רשאי לדרוש מהספק השלמת נתונים ומידע לפי שיקול דעתו. במידה והמשרד ימצא שטענות הספק בעניין עדכון התמורה הן טענות מבוססות, המשרד יהיה רשאי לאשר את העדכון, בשיעורים כפי שימצא לנכון, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מובהר בזאת כי התמורה עבור 5 השנים הראשונות של אחזקת המוצר תישאר קבועה ללא שינוי (למעט הצמדה למדד לפי תנאי המכרז).</p>		

6. **אחזקת יישום:** השרות יספק לפי מודל ניצול שעות בפועל בהתאם ללוח התעריפים הבא:

#	1	2	3	4
	תפקיד	מחיר שעת יעוץ בש"ח לא כולל מע"מ	אומדן שעות בשנה (לצורכי השוואה בלבד)	סה"כ שנתי ₪ לא כולל מע"מ (טור 2 כפול טור 3)
א	מנהל פרויקט		10	
ב	מנתח מערכות		20	
ג	ר"צ פיתוח/ארכיטקט טכנולוגי		20	
ד	מפתח		40	
ה	מומחה תשתיות/סיסטם		10	
ו	בודק/מדריך/מטמיע		10	
ז	סה"כ		110	

7. אומדן השעות בטבלה בסעיף 6 לעיל הינו לצרכי השוואה בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותי ייעוץ ו/או אחזקת יישום בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף שעות הייעוץ ואחזקת היישום שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

\*\*\*\*\*



8. הצעת המחיר כמפורט לעיל לכל שלב ותקופה, היא הצעה סופית ומכסה את כל הוצאות הספק מכל מן וסוג שהוא כולל הוצאות ישירות ועקיפות, שכר, זכויות סוציאליות, נסיעות, חנייה, הדרכות, רישיונות, ביטוחים, ערבויות, אחריות, תקורות ורווח. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה להגדלת התמורה מעבר לסכומים שפורטו בהצעת המחיר לעיל.

9. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות האחזקה למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתיאור העבודה.

חתימת המציע

חתימה וחותמת  
(למציע שהוא תאגיד)

שמות מורשי החתימה

תאריך

\*\*\*\*\*



**נספח ג' - הסכם לרכישה, הקמה ואחזקה של מערכת לניהול קריאות IT-HD -  
אגף התקשוב - משרד החוץ.**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2018.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל וחשבת המשרד (להלן: "המשרד") מצד אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "ספק השירות") מצד שני

הואיל וספק השירות נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 44/2017 לרכישה, הקמה ואחזקה של מערכת לניהול קריאות IT-HD, עבור אגף התקשוב במשרד החוץ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור השירותים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י ספק השירות ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל וספק השירות מצהיר שהוא בעל הכישורים, הזכויות, המיומנות, הידע והניסיון להגשת השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין להגיש את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא כספק עצמאי חיצוני לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד - מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

**תקופת ההתקשרות**

3. הסכם זה מיועד להקמת מערכת ניהול קריאות IT-HELP DESK ומתן שירותי תמיכה ואחזקה למערכת זו עבור אגף התקשוב. ההסכם יכנס לתוקף החל ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל.
4. להלן תקופת ההסכם ותכולתו:

- א. תקופת הקמה ופיתוח שתמשך עד 6 חודשים ממועד כניסת ההסכם לתוקף.
- ב. תקופת אחריות שתמשך 12 חודשים מתום ההקמה ותחילת העבודה (התשלום לספק עבור שנת האחריות כלול בדמי ההקמה, בשנת האחריות הספק לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי מהמשרד).

\*\*\*\*\*



ג. 10 שנות אחזקה ותמיכה שיחלו מתום תקופת האחריות. התקשרות המשרד עם הספק לצורכי אחזקה ותמיכה, תבוצע בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד בתחילת כל שנה, בדרך של מימוש זכות ברירה, לפרק זמן של שנה בכל פעם ועד לתקופה של 10 שנים לכל היותר. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותי אחזקה ותמיכה לפרק זמן מינימאלי כלשהו. על מנת לוודא הארכת תקופת ההתקשרות לשנה נוספת בתקופת האחזקה, על הספק לפנות לממונה בהתראה של 90 יום לפני סיום ההתקשרות השנתית, ולקבל הנחייתו בקשר להארכת ההתקשרות לשנה נוספת.

5. למשרד שמורה הזכות לקצר ולסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר, בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כמפורט בסעיפים 34-38 שלהלן.

#### הממונה

6. בכל הקשור לביצוע שירותיו המקצועיים, ספק השירות יונחה ע"י מנהל מחלקת סיוע מחשוב באגף תקשוב משרד החוץ או מי שימונה מטעמו במשרד (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על עבודות ספק השירות.

#### ספק השירות

7. המשרד מזמין בזה מספק השירות, וספק השירות מתחייב בזאת לספק למשרד, שירותים להקמת מערכת לניהול קריאות ה- IT HELP DESK עבור אגף התקשוב, ואחזקתה, כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו, אשר יצורפו כנספחים לחוזה זה.

8. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי ספק השירות כקבלן חיצוני, באמצעות מנהל הפרויקט, המפתחים והמתכנתים שאושרו על ידי משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים כנספח. לעניין זה מנהל הפרויקט מטעם ספק השירות הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן 'מנהל הפרויקט'). כל התחייבות של ספק השירות ע"פ חוזה זה תחייב את מנהל הפרויקט.

9. ספק השירות אחראי בלעדית על איכות השירותים שיגישו עובדיו. ספק השירות אחראי בלעדית כלפי המשרד על כל תקלה, טעות או נזק שיגרמו כתוצאה מפעילות עובדיו.

10. העדר בלעדיות: המשרד אינו מתחייב להעניק לספק השירות בלעדיות, המשרד רשאי להזמין שירות זהה או שירות דומה מספקים נוספים והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או דרישה בעניין.

#### השירותים הנדרשים באחריות הספק

11. הקמת מערכת תוכנה לניהול IT- Help Desk ארגוני בהתאם לצרכים ודרישות המפורטות בנספחים הבאים: ה', ו', ז', ח', לרבות הקצאת רישיונות בהיקף שנאמד בין 80 ל-120 משתמשים (פירוט ראה בנספח ב' הצעת מחיר סעיף 4א).

12. הספק יעסיק מנהל פרויקט מטעמו שיהיה זמין לפניות המשרד וישמש איש קשר המעורה בכל תחומי הטיפול. מנהל הפרויקט יפעל לפי הנחיות מנהל מחלקת סיוע מחשוב במשרד החוץ או מי שימונה מטעמו (להלן "הממונה"). בנוסף, הספק יעסיק מפתחים ואנשי מקצוע מיומנים מטעמו שיהיו זמינים להגשת השירות בהתאם לצורך, לפי הנחיות הממונה.

13. כל פעולה של הספק תתבצע על פי פנייה של הממונה ובתיאום עם נציגי המשרד. הספק לא יבצע פעולות על דעת עצמו ולא יזום פעולות תחזוקה, תיקון תקלות או פיתוח אלא אם התקבלה הנחיית הממונה במשרד מראש ובכתב.

14. אחזקת מוצר: באחריות הספק יהיה לבצע באופן שוטף, אחת לשנה לפחות, עדכוני גרסאות תוכנה של רכיבי המערכת שתוקם, במסגרת הסכם האחזקה, כלול בדמי האחזקה (ראה נספח ג' המצ"ב). כמו כן הספק אחראי לתמיכה טכנית, תיקון תקלות וליקויים, תיקון באגים, עדכוני דפדפן, עדכוני מערכת הפעלה, בסיסי נתונים וכדומה. במהלך שנת האחריות הספק יגיש שירותי אחזקת מוצר ללא תוספת תשלום (התמורה עבור שנת האחריות כלולה במחיר לפיתוח והקמה).

\*\*\*\*\*



15. בתקופת האחזקה הספק אחראי לוודא שהמערכת פועלת כל העת בצורה תקינה ואיכותית.
16. טיפול בתקלות בתקופת האחזקה: הספק אחראי על טיפול ופתרון תקלות בעת תפקוד לא תקין של המערכת. הטיפול בתקלות יתבצע לפי לוח הזמנים הבא (זמני תגובה):
- א. תקלה משביתה (תקלת שבר) - תחילת טיפול עד 4 שעות מרגע קבלת הדיווח, ובאופן רציף 24 שעות ביממה (לא כולל סופי שבוע).
- ב. תקלה שאינה משביתה - תחילת טיפול בתוך יום עבודה מקבלת הדיווח ובאופן רציף אך במסגרת שעות העבודה הרגילות של יום העבודה.
- ג. בכל תקלה, משרד החוץ הוא שיקבע את מידת חומרתה / דחיפותה ("תקלה משביתה" או "תקלה שאינה משביתה"), לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממונה. הממונה רשאי לעדכן הגדרה של תקלה מ"תקלה שאינה משביתה" לסטטוס של "תקלה משביתה", ולהפך, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
17. על הספק להיות ערוך לטיפול בתקלות בהתאם לזמני התגובה ורמת השירות שצוינה לעיל. על הספק להבטיח שימור ידע בקרב עובדיו ויועציו ולוודא שעובדיו ויועציו הרלבנטיים מכירים את האפליקציות ואת השרתים השונים, מעבירים את הידע בין המפתחים וכד'.
18. במסגרת כל טיפול בתקלה, הספק ידווח למשרד על תחילת הטיפול בתקלה, על מועד סיום הטיפול, מה היה המקור לתקלה וכיצד התקלה תוקנה. כמו כן הספק ינהל יומן ויתעד בו כל תקלה (כולל ציון מועד התקלה, סוג התקלה, מועד קבלת הקריאה, מועד סיום הטיפול).
19. אחזקת יישום וביצוע שינויים ושיפורים: מעת לעת, הספק יגיש לאישור המשרד הצעה למתן שירותים הכוללים תמיכה טכנית / פיתוחים / הרחבות / שינויים / התאמות / שדרוגים / שיפורים ושינויים של המערכת. התמורה לאחזקת יישום תשולם לספק לפי תקרת שעות עבודה לכל מטלה. הספק יגיש למשרד שירותים אלה רק אם התקבלה הזמנה חתומה על ידי הממונה מראש ובכתב. בהזמנה יוגדרו בין היתר תקרת השעות שאושרה לכל יועץ (לפי סוגים ותפקידים כמפורט בנספח ב' המצ"ב), תוכן המטלה, לוח זמנים לביצוע, סה"כ עלות בש"ח. הספק לא יגיש למשרד שירותי אחזקת יישום אלא אם התקבלה הזמנת הממונה בכתב. בתום ביצוע המטלה הספק יגיש לממונה דרישת תשלום לפי ביצוע בפועל, שלא תעלה על הסכום שאושר בהזמנה.
- (להלן: "השירותים").

#### תמורה

20. התמורה לספק תקבע בהתאם לטופס הצעת מחיר נספח ב' המצ"ב, לפי הפירוט הבא:

#	רכיב	הערות
א	עלויות רישוי מכל סוג שהוא, פיתוח, הקמה, הטמעה והדרכה (חד פעמי)	בהתאם להצעת המחיר בנספח ב' סעיף 4. התשלום עבור ההקמה יועבר לספק לפי אבני דרך והתקדמותו בתהליך, כמפורט בטבלה בסעיף 21 להלן. הצעת המחיר בסעיף זה כוללת גם 12 חודשי אחריות מלאה אשר במסגרתה הספק מתחייב לטפל ללא כל עלות נוספת בכל בעיה/תקלה אשר תתגלה במוצר או ביישום
ב	אחזקת מוצר - כולל עדכוני גרסאות, תמיכה טכנית, תיקון	עלות שנתיית קבועה בהתאם לנספח ב' המצ"ב סעיף 5. התחזוקה תחל לאחר עליה לאוויר בתום תקופת האחריות (מובהר כי הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד תמורה כלשהי עבור שנת האחריות). הצעת המחיר

\*\*\*\*\*



#	רכיב	הערות
	באגים ותקלות, פתרון בעיות, עדכוני דפדפנים, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים וכדומה.	לאחזקה תהיה בתוקף למשך 10 שנות האחזקה (בתוספת הצמדה למדד כמפורט להלן). התמורה עבור שירותי האחזקה תשולם לספק אחת לרבעון (בסיום הרבעון). לעניין הצמדת התמורה עבור אחזקת המוצר ראה סעיף 5ד' בנספח ב' המצ"ב.
ג	אחזקת יישום	התמורה תשולם לפי שעות עבודה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי הממונה מראש ובכתב. עלות לשעת עבודה לפי מחירון כמפורט בנספח ב' המצ"ב - סעיף 6. השירות כולל תמיכה טכנית, הרחבות, שדרוגים, שינויים, שיפורים ולצורך פיתוחים מיוחדים בלבד שנדרשו על ידי המשרד. מובהר בזאת שהספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה כלשהי לפי שעות עבודה לצורכי הקמה ואחזקה אלא לצורכי אחזקת יישום בלבד. תמורה המשולמת לספק בגין שירותים במונחים של שעת עבודה תהיה בהתאם לביצוע שעות עבודה בפועל ובתנאי ששירות זה הוזמן ואושר על ידי הממונה מראש ובכתב. הספק יגיש דרישת תשלום רק לאחר השלמת ביצוע המטלה לשביעות רצון הממונה.

21. להלן פירוט אבני דרך לספק לצורך תשלום עבור רישוי והקמת המערכת (ראה סעיף 20 א' לעיל):

אבן דרך	תיאור	אחוז מסה"כ מחיר הקמת המערכת (לפי ההגדרה בנספח ב')
א'	אישור מסמך Gap Analysis ע"י המשרד ואישור לתחילת יישום המערכת על בסיסו. (אישור מסמך אפיון הפערים בין המוגדר בנספח ה' לבין הקיים במוצר).	20%
ב'	מסירת המערכת לבדיקות הקבלה במשרד	15%
ג'	אישור המשרד לתקינות ומוכנות המערכת	15%
ד'	סיום שלב ההדרכה והטמעת המערכת	20%
ה'	3 חודשים לאחר עליה לאוויר (מותנה באישור המשרד שהמערכת פועלת בצורה תקינה, מלאה, שוטפת ללא תקלות).	30%
ו'	סה"כ	100%

22. תמורה עבור פיתוח והקמה: בסוף כל שלב / אבן דרך (ראה סעיף 21 לעיל), הספק יגיש למשרד חשבונית מס בצירוף דו"ח פעילות ובו יפרט את השירותים שביצע כולל פירוט נושא ותוכן הפעילות.

\*\*\*\*\*



23. תמורה רבעונית עבור אחזקת מוצר: הספק יגיש בסיום כל רבעון דרישת תשלום וחשבונית מס בשווי של שליש מהעלות השנתית.
24. תמורה עבור אחזקת יישום: הספק יגיש דרישת תשלום וחשבונית מס לאחר ביצוע המטלה והשלמתה בהתאם לתנאי ההזמנה. בדרישת התשלום יש לפרט מועדי ביצוע לכל יועץ / איש צוות בהתאם לתעריף המתאים (יום בחודש, משעה ועד שעה). התמורה לא תעלה על האמור בהזמנה החתומה כמפורט בסעיף 15 לעיל. דו"ח הפעילות יועבר לבדיקה ואישור של הממונה ושל אגף הכספים. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה אם כמות השירותים שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
25. התמורה כמפורט לעיל לכל שלב ותקופה, היא תמורה סופית המכסה את כל הוצאות הספק מכל מן וסוג שהוא כולל הוצאות ישירות ועקיפות, שכר, זכויות סוציאליות, נסיעות, חנייה, הדרכות, רישיונות, ביטוחים, ערבויות, אחריות, תקורות ורווח. הספק לא יבוא למשרד בטענה או דרישה להגדלת התמורה מעבר לסכומים שפורטו בהצעת המחיר לעיל.
26. התשלום לספק יועבר בהתאם לתנאי "מועד התשלום הממשלתי" (בכפוף לכך שהחשבונית ו/או דו"ח הפעילות הוגשו בצורה תקינה ומלאה ואושרו על ידי הממונה). במידה והחשבונית ודו"ח הפעילות הוגשו למשרד בצורה חלקית/חסרה, החשבונית תעוכב עד להשלמת/תיקון הפרטים על ידי הספק. מצורף נספח ט' "מועד התשלום הממשלתי".
27. התמורה עבור הפיתוח, הרישיונות וההקמה תהיה קבועה ללא הצמדה כלשהי.
28. התמורה עבור אחזקה שנתית (אחזקת מוצר ואחזקת יישום) תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן באופן הבא: עדכון ראשון של גובה התמורה יהיה 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה בהשוואה למדד הבסיס (מדד בסיס = מדד המחירים לצרכן הידוע נכון ל-18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז). התמורה תתעדכן אחת ל-3 חודשים (בחודש ה-21, החודש ה-24 וכן הלאה). הצמדה התמורה למדד - בהתאם לאמור בנספח י"ז המצ"ב - כללים להצמדת התמורה למדד (הוראות חשכ"ל). לעניין הצמדת התמורה עבור אחזקת מוצר - ראה סעיף 5ד' בנספח ב' המצ"ב.

#### קנסות

29. במידה והמשרד איתר ליקויים בהגשת השירותים מצד הספק ו/או חריגות מרמת השרות, זמני התגובה והטיפול בתקלה, ו/או חריגות / הפרות של תנאי המכרז, המשרד רשאי לקנוס את הספק בגין אי עמידה בהתחייבויותיו על פי המפורט להלן:

#	הפרה	גובה קנס מרבי ש לא כולל מע"מ
א	קנסות לתקופת פיתוח והקמה: עיכוב בהשלמת שלב הקמה ופיתוח (קנס זה יחול גם למקרה שבו הספק השלים את שלב ההקמה והפיתוח, אולם לדעת הממונה, המערכת שנמסרה אינה תואמת את דרישות המכרז ו/או אותרה בה בעיות / תקלות וכד').	עד 300 ש"ח לכל יום איחור בהשלמת שלב הקמה ופיתוח ו/או לכל יום שבו המערכת אינה מתפקדת בצורה חלקה / מלאה
ב	קנסות לתקופת אחריות ואחזקה: איחור בזמני תגובה לטיפול ופתרון תקלות	עד 300 ש"ח לכל שעת איחור

30. גובה/שיעור הקנס ייקבע על ידי הממונה בין היתר בהתאם לחומרת הליקוי ולחומרת הנזק שנגרם כתוצאה מאותו ליקוי.
31. בשלב ראשון הספק יתבקש על ידי המשרד להגיב לממצאים ולאחר שהמשרד (באמצעות ועדת המכרזים) יבחן את תגובתו יוחלט אם יש מקום להטלת קנס.

\*\*\*\*\*



32. הטלת קנסות באה בנוסף ואינה באה במקום אחריות הספק על נזקים כמפורט בסעיפים 64-67 שלהלן. המשרד רשאי להטיל על הספק מספר קנסות במקביל אם לדעת המשרד יש הצדקה לכך.
33. בכל מקרה הטלת הקנסות תעבור אישור ועדת המכרזים.

### סיום ההתקשרות

34. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שסיפק למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
35. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתו עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא מתחייב הספק לסיים את ביצוע השירותים ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים הנוגעים למתן השירותים אשר הטיפול בהם לא הסתיים, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיוורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
36. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה הספק יעביר את הנתונים, החומרים והמידע הרלבנטי שבו עסק בצורה מסודרת לידי הממונה ו/או מחליפו. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה, הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
37. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לגבות מהספק פיצויים בסכום של עד 100,000 ₪ + מע"מ כפיצוי מוסכם על סיום מוקדם של ההסכם.
38. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לדרוש קבלת פיצויים מהספק בעד נזק שהוכיח בגין הפרת החוזה.

### היעדר בלעדיות

39. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותים למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
40. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעסיק עפ"י צרכיו ושיקול דעתו יועצים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה (לדוגמא לצורך העברת סדנאות / הרצאות בתחומים מקצועיים שלדעת המשרד אינם כלולים ברשימת היועצים שנבחרו על פי מכרז זה), ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

### היעדר יחסי עבודה

41. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, לרבות המלווה, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
42. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.

\*\*\*\*\*



43. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 41 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
44. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
45. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעביד וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
46. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור יחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
47. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.
- התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין
48. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 49 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.
49. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
  - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
  - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
  - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
  - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
  - חוק החניכות, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
  - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954

\*\*\*\*\*



- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

### בטחון ושמירה על סודיות

50. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק וכל מי מטעמו יעברו תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עימו ויידרשו לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משה"ח. במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק ומי מטעמו יידרשו לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל מחליף ליועצי הספק, במידה שיאושרו כאלה. הספק ומי מטעמו יפעלו על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות.
51. במידה והספק או מי מטעמו לא קיבל את האישור הבטחוני מקב"ט המשרד, ההתקשרות תבוטל מבלי שהספק יהיה זכאי לקבל תמורה או פיצוי כלשהם.
52. הספק אינו זכאי לקבל תמורה מהמשרד עבור הזמן המוקדש להשתתפות בתחקיר בטחוני, מילוי טפסי סינון בטחון וכד'.
53. הספק וכל מי מטעמו, מתחייבים לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף **בזאת נספח** "א בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק ו/או מי מטעמו).
54. הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן שירותים, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח **המצורף לחוזה זה בנספח** "א לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת השירותים או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

\*\*\*\*\*



55. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

#### ניגוד עניינים

56. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.

57. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).

58. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המכרזים.

59. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח י"ב בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

#### קניין רוחני

60. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הספק למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב הפרה או ההפרות האמורות לעיל.

61. סעיף 60 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

62. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי הפיתוח / ההקמה / האחזקה / התמיכה שיבצע הספק או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה (אם כי אין מניעה שהספק יפתח מערכת ניהול קריאות גם עבור לקוחות אחרים).

63. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושבגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

#### אחריות

64. הספק ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוק/ים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות

\*\*\*\*\*



חבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

65. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

66. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 64-65 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

67. הספק יהיה אחראי באופן מלא לכל מעשה או מחדל של ספק אחר וכל מי מטעמו.

#### ביטוח

68. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, ולהציגם למשרד החוץ כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

#### ביטוח חבות המעבידים

69. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו ומועסקיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

70. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

71. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

72. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה לרבות מחלת מקצועית כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהו כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

#### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

73. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש עקב פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

74. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ - 500,000 דולר ארה"ב.

75. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

76. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

77. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שספק השירות או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

78. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

79. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

\*\*\*\*\*



## ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

### COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

### ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

80. הספק יבטח את אחריותו החוקית בגין אספקה, הקמה ותחזוקה של מערכת לניהול קריאות HD-IT (Help Desk ארגוני) עבור אגף התקשוב במשרד החוץ כולל פיתוח, הקמה, אספקה, התקנה, הטמעה, אספקת רישיונות, עדכונים, הדרכה, תמיכה, תחזוקה, עדכוני גרסאות, שינויים ושיפורים, אחריות, תיקון תקלות ושירות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
81. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפעלים מטעמו:-
- א. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
  - ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו,
  - ג. סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
  - ד. פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל פיתוח, הקמה, אספקה, התקנה, הטמעה,
  - ה. אספקת רישיונות, עדכונים, , הדרכה, תמיכה, תחזוקה, עדכוני גרסאות, שינויים ושיפורים,
  - ו. אחריות, תיקון תקלות ושירות;
82. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ - 1,000,000 דולר ארה"ב;
- א. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
  - ב. אחריות צולבת - Cross Liability.
83. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

84. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
  - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
  - ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
  - ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

\*\*\*\*\*



ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

85. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.

86. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד החוץ בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על חידושן למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

87. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.

### ערבות ביצוע

88. הספק יידרש להפקיד בידי המשרד ערבות ביצוע (ערבות הסכם) בסכום של 5% מאומדן ההתקשרות השנתית כולל מע"מ, כתנאי לחתימת המשרד על ההסכם. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 1.3.2019 ולאחר מכן הספק מתחייב לחדשה לתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם בהתאם להארכת תוקף ההתקשרות עם המשרד. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע נכון למועד הוצאת הערבות. נוסח הערבות כמפורט בנספח י' המצ"ב.

89. הערבות לתקופת האחזקה - 10,000 ₪. המשרד רשאי לחלט את הערבות במקרים כגון: הספק התרשל בהגשת השירות / הספק לא עמד בתנאי ההסכם / הספק גרם בהתנהלותו נזק למשרד / הספק הגיש שירות חלקי / חסר שלא בהתאם להוראות המכרז וההסכם וכן הלאה. סכום הערבות הבנקאית אינו מגביל את המשרד לדרוש מהספק פיצוי או החזר כספי נוסף למקרה שבו המשרד סבור שהספק גרם נזקים למשרד כתוצאה מהתנהלותו.

91. חילוט הערבות ייעשה ע"פ החלטת ועדת המכרזים של המשרד.

### אמנה למאבק בשוחד

92. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.

\*\*\*\*\*



ב. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

### כללי

93. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב מידית, ללא דיחוי לממונה. במקרה של שינוי בעלות, המשרד יהיה רשאי להמשיך בהתקשרות עם הבעלים החדשים של הספק, וזאת ככל שכל תנאי המכרז וההסכם נשמרים והתנאים יהיו זהים להתקשרות המקורית. לחילופין, המשרד רשאי להחליט על סיום מידי של ההתקשרות עם הבעלים החדשים של הספק, וזאת אם המשרד מצא שתנאי ההתקשרות אינם זהים להתקשרות המקורית.
94. הספק לא יעביר, בכל דרך שהיא, כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה, לכל צד ג' שהוא, ללא אישור מראש ובכתב מטעם המשרד.
95. סמכות השיפוט היחידה בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
96. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
97. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9 ירושלים.

הספק:

לראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
חשבת המשרד

\_\_\_\_\_  
סמנכ"ל ארגון ומינהל



**דרישות ביטוח נספח ד'  
להלן דרישות הביטוח שיחולו על הספק הזוכה**

הספק הזוכה מתחייב להמציא למשרד מבעוד מועד אישורי ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בנספח ד' שלהלן. הביטוח יהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות. הספק נדרש להציג לממונים במשרד אישורי ביטוח חתומים על ידי חברת הביטוח כתנאי לחתימה על הסכם והארכתו. הספק ישלם את דמי הביטוח על חשבונו. **שימת לב המציע, כי אין להכניס שינויים/תיקונים כלשהם בנוסח נספח הביטוח. הכנסת שינויים בנוסח נספח הביטוח עלול לגרום לפסילת ההצעה.**

לכבוד  
**מדינת ישראל – משרד החוץ**

א.ג.ג.,

**הנדון: אישור קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בגין אספקה, הקמה ותחזוקה של מערכת לניהול קריאות HD -IT (Help Desk ארגוני) עבור אגף התקשוב במשרד החוץ, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד החוץ את הביטוחים שלהלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

5. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
6. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
7. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
8. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
9. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שספק השירות או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- מבוטל.
10. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
11. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

\*\*\*\*\*



## ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר

### COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

### ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSIONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE

12. אחריותו החוקית בגין אספקה, הקמה ותחזוקה של מערכת לניהול קריאות HD-IT (Help Desk ארגוני) עבור אגף התקשוב במשרד החוץ כולל פיתוח, הקמה, אספקה, התקנה, הטמעה, אספקת רישיונות, עדכונים, הדרכה, תמיכה, תחזוקה, עדכוני גרסאות, שינויים ושיפורים, אחריות, תיקון תקלות ושירות, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;
13. הפוליסה מכסה את חבות הקבלן, עובדיו ובגין כל הפעלים מטעמו:-
- א. בקשר עם מעשה ו/או מחדל - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
- ב. חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הקבלן או מי מטעמו;
- ג. פעילות הקבלן, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל פיתוח, הקמה, אספקה, התקנה, הטמעה, אספקת רישיונות, עדכונים, הדרכה, תמיכה, תחזוקה, עדכוני גרסאות, שינויים ושיפורים, אחריות, תיקון תקלות ושירות;
14. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח(שנה) לא יפחת מ - 1,000,000 דולר ארה"ב;
- א. הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים;
- ב. אחריות צולבת - Cross Liability.
15. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

### כללי

- בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:
16. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
17. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
18. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד החוץ ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
19. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
20. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

\*\*\*\*\*



21. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך



**מצ"ב קבצים נפרדים הכוללים את הנספחים הבאים:**  
נספח ה' - תיאור והמחשת תהליכי העבודה.  
נספח ו' - דרישות סף מהמערכת  
נספח ז' - דרישות פונקציונאליות  
נספח ח' - דרישות כלליות מהמערכת

**נספח ט' - מועד התשלום הממשלתי**

להלן סעיף רלוונטי מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017.

הוראת תכ"ם: מועדי תשלום		
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	<p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p> 
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02 תת מהדורה: 01	

2.1 מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

\*\*\*\*\*





**נספח י"א - נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**הואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**הואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**הקמת מערכת ניהול קריאות HD-IT ואחזקה על פי מכרז פומבי 44/2017 אגף תקשוב**

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,

\*\*\*\*\*



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח י"ב - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים

(יחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

### התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

#### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית **(יש למלא בהתאם לצורך)** ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין מכרז

\*\*\*\*\*



פומבי 44/2017 מערכת ניהול קריאות HD-IT אגף תקשוב אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_

**מצ"ב קובץ הכולל את נספח י"ג - התרשמות מהמציע.**

\*\*\*\*\*



נספח ל"ד - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

**שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.24.1

פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי מספר טופס: ט. 7.24.1.5

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

**לחילופין:**

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

\*\*\*\*\*

מכרז פומבי 44/2017 רכישה, הקמה ואחזקה של מערכת ניהול קריאות HD-IT

אגף תקשוב משרד החוץ, עמוד 43 מתוך 47



נספח ט"ו - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

<b>שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</b>	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.5	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
  2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
  3. כוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה | פרטי יצירת קשר |
|-----------|-----------------------------------|----------------|
| _____     | _____                             | _____          |
| _____     | _____                             | _____          |
| _____     | _____                             | _____          |
4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
  5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
  6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
  7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
  8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
  9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

\*\*\*\*\*



**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז  
אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק  
ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	-----------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

\*\*\*\*\*



**נספח ט"ז - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור**

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.4

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

\*\*\*\*\*



### נספח ז"ז - כללים להצמדת התמורה למדד

התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" 7.17.2 המופיעה באתר האינטרנט של החשב"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:

#### 1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

##### 1.1. הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש

מתאריך הבסיס)

1.1.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

1.1.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד

אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.1.6. **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית

לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

##### 1.2. עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד").

1.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי)

לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3. **ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.**

1.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

##### 1.3. מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה

המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 3

חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3. על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18

החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור

של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו

ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2. ביצוע ההצמדה יעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.

\*\*\*\*\*